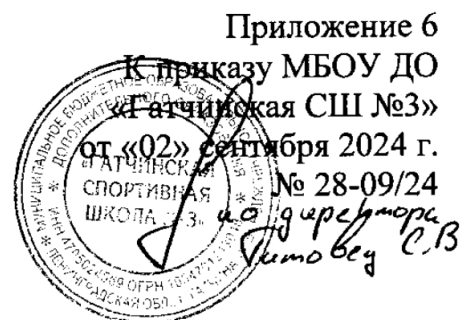




ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов работников МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»

Настоящая Декларация конфликта интересов содержит два раздела. Первый раздел заполняется Работником. Второй раздел заполняется комиссией по противодействию коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьими лицами и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения документа составляет три года.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность Работника:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не

обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1.

Внешние интересы:

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»? (да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

2. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»? _____

Личные интересы:

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

Взаимоотношения с государственными служащими:

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для

получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как для работника МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3», МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» в целом? _____

Инсайдерская информация:

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы организации:

8. Использовали ли Вы средства МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» или вызвать конфликт с интересами МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»? _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»? _____

Равные права работников:

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

11. Работает ли в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и деловое гостеприимство:

13. Дарили ли Вы подарки от имени МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» в виде денежных средств? _____

14. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей? _____

Этика:

15. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных служащих) и граждан при решении вопросов личного характера? _____

Другие вопросы:

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов, необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Решение членов комиссии по противодействию коррупции по декларации

(подтвердить подписью):

Способы разрешения конфликта интересов	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов в связи с тем, что.....	

Подписи членов комиссии:

/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____