«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от «22» 02 20 23 № 569
Глава администрации
Гатчинского муниципального района
_____ Нещадим Л.Н.

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3»
(новая редакция)

Ленинградская область
Гатчинский муниципальный район
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3», (далее – Учреждение) создано как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей г. Гатчина «Детско-юношеская спортивная школа №3» 03.02.2003 года Постановлением Главы муниципального образования «город Гатчина» Ленинградской области № 46. Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС РФ по г. Гатчине Ленинградской области 25.02.2003 года, свидетельство серии 47 № 000233054. Изменения, внесенные в учредительные документы, зарегистрированы 08.06.2006 года, свидетельство серии 47 № 002443978; 22.08.2011 года, свидетельство серии 47 № 003088254.

Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Гатчинская детско-юношеская спортивная школа № 3» на основании Постановления администрации МО «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2011 года № 1502.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 19.09.2013 года № 3772 наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гатчинская детско-юношеская спортивная школа № 3» и утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения в учредительные документы зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 04.10.2013, свидетельство серии 47 № 003096696.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 06.06.2018 № 2481 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения в учредительные документы Учреждения зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 10.07.2018, ГРН 2184704299910.

1.1. Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 08.06.2021 № 2039 внесены изменения в Устав Учреждения. Изменения в учредительные документы Учреждения зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 24.06.2021, ГРН 2214700185050.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3».

Сокращенное наименование – МБОУ ДО «Гатчинская СШ № 3».

Тип - учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.10.

1.4. Собственником имущества (далее – Собственник) и Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в лице администрации Гатчинского муниципального района, зарегистрированной 28.12.2005 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431. Место нахождения Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44.

1.5. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Комитете финансов Гатчинского муниципального района, печать с наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

Для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры с предприятиями, учреждениями, родителями (законными представителями), спонсорами, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

1. Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
4. Гражданским кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года»;
7. Иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность данного типа Учреждения, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации Учреждения, а также создания филиалов.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) с момента ее выдачи.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За выдачу документов об образовании и (или) обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет и основные цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), направленных на достижение целей Учреждения, ради которых оно создано с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3. Виды основной деятельности Учреждения

3.1. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в рамках которого реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одарённых обучающихся, получение ими начальных знаний в области физической культуры и спорта;

2) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого в простой письменной форме.

3.7. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся. Материальная поддержка обучающимся

выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются решением совета депутатов Гатчинского муниципального района.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание образования в Учреждении определяют дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанные с учетом особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством:

4.1.1. по группам видов спорта;

4.1.2. по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

4.1.3. по этапам и периодам подготовки.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с требованиями соответствующих Санитарных норм и правил физкультурно - спортивной направленности.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами, в сформированных группах одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом отделения по виду спорта, а также индивидуально.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях по видам спорта, менять их. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.8. Допускается проведение учебных занятий (учебно-тренировочных занятий) одновременно с обучающимися из различных учебных групп при соблюдении условий, установленных Министерством спорта Российской Федерации.

4.9. Формы организации образовательного процесса в области физической культуры и спорта определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.13. В Учреждении открываются отделения по избранным видам спорта. Количество обучающихся на отделениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий, определяются в соответствии с требованиями законодательства.

4.14. Формирование учебных групп, определение недельной тренировочной нагрузки обучающихся, продолжительность одного тренировочного занятия при реализации общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, устанавливаются Учреждением с учетом возрастных особенностей и этапов подготовки обучающихся в соответствии с законодательством.

4.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых

локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. В приеме может быть отказано только по причине укомплектованности учебных групп и (или) по состоянию здоровья обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации, совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Учреждение по результатам индивидуального отбора для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки распределяет контингент обучающихся по учебным группам и отделениям по каждому избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием с учетом особенностей, установленных законодательством в области физической культуры и спорта.

4.16. Учебный план и расписание занятий отделений по видам спорта разрабатываются на основании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность (тренировочный процесс) подлежит ежегодному планированию в соответствии с требованиями законодательства.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение создает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Численный состав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов устанавливается до 15 человек.

Занятия в учебных группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организуются как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отделениях по видам спорта.

Численный состав учебных групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.17. По окончании обучения или досрочном прекращении образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается документ (справка) об обучении или о периоде обучения, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.19. За выдачу документов об образовании, об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.20. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.21. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести:

- научную и (или) творческую деятельность согласно настоящему Уставу;

- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

5) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

6) нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью участников образовательных отношений, трудоспособности работников Учреждения;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

8) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

9) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

12) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

13) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

14) участвовать в выполнении муниципальных целевых программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

15) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение несет административную ответственность.

5.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц по установленным действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.9. Учреждение обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению сведений в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.10. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Собственника возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет субсидий, получаемых из муниципального бюджета;
- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- сумма средств на обеспечение публичных обязательств перед физическими лицами;
- имущество, приобретенное Учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется

самостоятельно в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

6.6. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ, услуг в соответствии с хозяйственными договорами.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

6.10. Учреждению для выполнения основных видов деятельности предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. В соответствии с реализуемыми основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Гатчинского муниципального района в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов Учреждения на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым выступает соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут предоставляться из бюджета Гатчинского муниципального района субсидии на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Учредителем.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств: за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, сверх установленного муниципального задания. А также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.13. настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и законодательству Российской Федерации. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату.

6.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района.

6.19. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.23. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных п.6.23. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

б) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (далее – Директор Учреждения);

д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

е) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

ж) на основании видов особо ценного движимого имущества определение Учреждением перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12. 01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решения с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12. 01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

н) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление ведомственного контроля деятельности Учреждения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

с) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

Указанные выше полномочия могут быть переданы Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

7.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.6. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям предусмотренным пунктом 8.8. настоящего Устава, а также по основаниям установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

7.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

7.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять:

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом нормативным

правовым актом Гатчинского муниципального района Ленинградской области;
- информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате Директора, его заместителей и главного бухгалтера в порядке, установленным постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

7.11. Трудовой договор с Директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

7.13. Директор Учреждения:

1) осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) формирует контингент обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении; осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

6) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

7) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

8) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

9) организует разработку программ развития, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10) создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;

11) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

12) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

13) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

15) устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

16) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности;

18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

24) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

28) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения в целом;

31) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

33) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

34) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

35) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

36) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

37) организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;

38) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

39) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

7.15. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в установленном объеме;

2) вести постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

3) контролировать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) организовать работу по составлению отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) принимать меры, направленные на исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) предпринимать меры по недопущению просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными нормативными актами, вопросы распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении этого имущества, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными нормативными актами создание и ликвидацию филиалов;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.16. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

7.17. Иные права и обязанности директора Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами Учреждения.

7.18. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.19. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.20. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

7.21. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

7.22. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

7.23. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

7.24. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

7.25. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

7.26. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

7.27. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

7.28. Компетенция Общего собрания:

1. определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

2. принятие:

- программы развития Учреждения;
- годового плана работы;
- правил внутреннего трудового распорядка;

3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении:

- коллективного договора;
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4. избрание:

- представителей работников Учреждения в Управляющий Совет;
- комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;

5. разработка и принятие:

- положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссии Учреждения;
- иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;

7. заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

7.29. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

7.30. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до его заседания.

7.31. Общее собрание имеет право через своих представителей выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.32. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и

нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

7.33. В состав Педагогического совета Учреждения входят:
- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- тренеры - преподаватели;
- инструктор - методист;
- иные педагогические работники Учреждения.

7.34. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь. Председатель и Секретарь избираются на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.35. К компетенции Педагогического совета относятся:
- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных требований, стандартов спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения:
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

7.36. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а

также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

7.37. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

7.38. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

7.39. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.40. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.41. Управляющий совет является коллегиальным органом управления в Учреждении, состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.42. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Управляющем совете. Управляющий совет действует бессрочно.

7.43. В состав Управляющего совета входят избранные представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников;
- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

7.44. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, общая численность Управляющего совета, порядок формирования членов Управляющего совета, срок полномочий членов Управляющего совета, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок принятия решений, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.45. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития Учреждения;

2) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- положение о создании условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.46. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре Директора Учреждения;

3) о стимулирующих выплатах Директору Учреждения;

4) о расторжении трудового договора с Директором Учреждения при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

7.47. Управляющий совет вносит рекомендации Директору Учреждения:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) о качестве и безопасности условий обучения в Учреждении;

3) по другим вопросам, отнесенным к компетенции Директора Учреждения».

7.48. Управляющий совет принимает участие в работе Учреждения:

1) проведение оценки качества образования в Учреждении;

2) осуществления контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

7.49. Управляющий совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

7.50. Управляющий совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.51. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей) и действуют профессиональные союзы или представительные органы работников Учреждения.

7.52. Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Участники образовательных отношений

8.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

а) обучающиеся;

б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

в) педагогические работники и (или) их представители;

г) организации, осуществляющие образовательную деятельность;

8.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Гатчинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, определяются ограничения, обязанности и ответственность, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации и Правительством Ленинградской области.

8.8. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. Академические права и свободы педагогических работников, установленные законодательством, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии (меры социальной поддержки), установленные федеральными законами, законодательными актами Ленинградской области.

8.11. Педагогические работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

8.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.17. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.18. При приеме на работу педагогические и иные работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица,

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

8.19. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:
- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными актами Учреждения.

8.20. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

8.21. Учреждение в соответствии с нормативным локальным актом, не противоречащим законодательству в области оплаты труда, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативов.

8.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

8.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.8.22. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.22. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

9.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

9.7. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может проходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

10.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.6. Проект постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области о реорганизации Учреждения подготавливается Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области и согласовывается с Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, Комитетом по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Гатчинского муниципального района и комитетом юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

10.7. Принятие администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

10.8. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

10.9. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.10. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Гатчинского муниципального района.

10.11. Проект постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области о ликвидации Учреждения подготавливается Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области и согласовывается с Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, Комитетом по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Гатчинского муниципального района и комитетом юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

10.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.13. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

10.14. Движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

10.15. Принятие администрацией Гатчинского муниципального района решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

10.16. Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

10.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.18. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке акты Учреждения, устанавливающие нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные нормативным актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Локальным актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и (или) обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

11.3. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также локальные акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

11.8. Указанные в пункте 11.7. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о наличии соответствующего локального

нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.9. Помимо лиц, указанных в пункте 11.7. настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- Общего собрания работников;
- Педагогического совета;
- Управляющего совета.

11.10. Лица, указанные в пункте 11.9. настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением соответствующего обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

11.11. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 (двух) недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

11.12. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение и принятие в соответствующий коллегиальный орган Учреждения, в случае положительного решения по соответствующему проекту - на утверждение Директору Учреждения.

11.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

11.14. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

11.15. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 (пяти) ней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов

Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

11.16. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

11.17. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

12. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.