Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 5
От «31» августа 2023 г.

Титовец Станислав Викторович

Титовец Станислав Викторович
C=RU, S=Ленинградская область, L=г.Гатчина, T=И.О. Директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ГАТЧИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3""", СНИЛС=07392151364, ИНН=470501207033, E=larista@yandex.ru, G=Станислав Викторович, SN=Титовец, CN=Титовец Станислав Викторович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2023.08.31 15:55:24+03'00'
10.1.1

Утверждено
Приказ № 95-08/23
от «31» августа 2023 г.
И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»
С.В. Титовец

Положение
По самообследованию МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»

1.Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» (далее- Учреждение).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 11 июля 2013г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020г. No 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 No 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3.Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность тренерско-преподавательского состава и руководителей МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3», носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также коррекцию деятельности педагогического коллектива и его руководителей.

1.4.Задачи самообследования:

1)Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивание(самооценка);

2)Выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных его компонентов);

3)Создание ценностей системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4)Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов развития;

5)Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимся к ним.

1.5.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявления причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

1.6. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.7. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.

-активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета.

2.2. Сроки проведения самообследования 1 раз в год по итогам учебного года по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместитель директора, тренерско-преподавательский состав, другие заинтересованные лица.

2.4. Директором школы издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников.

3.Структура отчета самообследования

В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности
- системы управления организации
- содержания и качества подготовки обучающихся
- организации учебного процесса
- востребованности выпускников
-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

4.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы не позднее 1 апреля текущего года.

4.4. Отчет размещается в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.