Принято на Педагогическом совете Протокол № 5 От «31» августа 2023 г.

Утверждено
Приказ № 95-08/23
от «31» августа 2023 г.
И о пиректора МБОУ ДО
кольного разгранская СШ №3»
С.В. Титовец

ШКОЛА №3

#### положение

### об официальном сайте

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа №3» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

#### 1. Общие положения

Официальный сайт муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа №3» (далее – сайт Учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создаётся в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 8 «Правил размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной образовательной образовательной обновления информации об «Интернет» И утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582, ФЗ от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831, с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения инструмента взаимодействия всех участников как сетевого образовательных отношений.

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта.

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования,

организацию деятельности сайта Учреждения.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламентирует его обновления, разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, а также требования к структуре, доступу к информации специального раздела официального сайта Учреждения.

«Сведения об образовательной организации» (далее –специальный раздел).

# 2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1 Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет- сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

### 2.2 Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа МБОУ ДО «Гатчинской детскою оношеской спортивной школы N = 3».
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.
   Позитивная презентация Учреждения достижений, обучающихся и
- Позитивная презентация Учреждения достижений, обучающихся и педагогического коллектива, особенности Учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.
  - 2.3 Повышение интереса тренерско-преподавательского сообщества

Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:

- Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.
- Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений, обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся в формате дистанционного обучения.

### 3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

- 3.1 Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.
  - 3.2 Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:
  - Причинять вред здоровью и развитию детей;
  - Нарушать авторское право;
  - Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- 3.3 Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 3.4 При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
  - 3.5 Сайт анонсируется в российских поисковых системах.
- 3.6 Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения.
  - 3.7 Технические и программные средства, которые используются для

функционирования сайта, должны обеспечивать:

• Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
  - Защиту от копирования авторских материалов.

3.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.9 Сайт Учреждения размещается по адресу: <a href="https://gtnsport3.ru/">https://gtnsport3.ru/</a> с обязательным представлением информации об адресе Учредителю, электронная почта: gatsport3@gtn.lokos.net.

3.10 Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражается на

официальном бланке Учреждения.

# 4. Информационная структура сайта Учреждения

4.1 Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов.

4.2 Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со

следующими документами:

• Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 года № 273;

• Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

• Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

• Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

4.3 На сайте размещается важная, полезная информация, а также информация, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Структура специального раздела должна содержать подразделы (Приказ (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831):

1. Основные сведения;

- 2. Структура и органы управления образовательной организацией;
- 3. Документы;

4. Образование;

5. Руководство. Педагогический состав;

- 6. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
  - 7. Платные образовательные услуги;
  - 8. Финансово-хозяйственная деятельность;
  - 9. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
  - 10. Доступная среда;
  - 11. Международное сотрудничество;
  - 12. Другие значимые новости.

Информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений в соответствии с установленным законным порядком.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация, указанная настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

# 5. Организация деятельности сайта

5.1 Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного сопровождения обновления сайта определяется Порядок И администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

- 5.2 Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.
- 5.3 Заместитель директора по УВР отвечает за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт после утверждения директором, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте, без каких бы то ни было объяснений.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта Учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
  - читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей, максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб, сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi, отсканированный текст должен быть читаемым, все страницы официального сайта, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, данные размеченные указанной html-разметку, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта.

# 6.Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и

достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

## 7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения

7.1 Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.

# 8. Срок действия Положения

- 5.1. Срок действия положения не ограничен.
- 5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.