Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3»

Принято
Решением общего собрания
Протокол № 5
От «31» августа 2023 г.

Утверждено
Приказ № 95-08/23
от «31» августа 2023 г.
И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»
_____ С.В. Титовец

Титовец
Станислав
Викторович

Титовец Станислав Викторович
C=RU, S=Ленинградская область,
L=г.Гатчина, T=И.О. Директора, O="
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""
ГАТЧИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №
3""", СНИЛС=07392151364,
ИНН=470501207033, E=larista@yandex.ru,
G=Станислав Викторович, SN=Титовец,
CN=Титовец Станислав Викторович
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
место подписания
2023.08.31 16:20:13+03'00'
10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3»

Ленинградская область, г.Гатчина

2023 год

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3» (далее по тексту - Общее собрание), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 3 ст. 30 п. 2, глава 5 ст. 46, 47, 51, 52, Трудового Кодекса Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти местного самоуправления.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3» (далее по тексту – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов деятельности Учреждения и осуществляет в условиях широкой гласности свои функции и права. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Учреждения, решение вопросов, способствующих чёткой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.2. Председатель организует деятельность Общего собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Общего собрания. Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания.

3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель Учреждения, директор Учреждения или заявление 1/3 участников общего собрания работников Учреждения, поданное в письменном виде.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

3.6. Время и место, а также повестка дня очередного заседания Общего собрания сообщается не позднее, чем за 5 дней его проведения.

3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

• принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

• принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

• принятие трудовых договоров с работниками Учреждения;

• принятие Положения о системе оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;

• принятия Положения о тарификационной комиссии;

• принятия Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

• принятие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев;

• принятие Положения о добровольном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся;

• принятие Положения о работе с обращениями граждан;

• принятия Положения о Представительном органе работников Учреждения;

• принятие Положения о персональных данных работников Учреждения;

• определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

• выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

• принятие Кодекса взаимоотношений участников образовательного процесса;

• принятие других нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

• выдвижение коллективных требований работников Учреждений и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

• принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

• заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

• рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

• контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права Общего собрания

5.1. Представлять интересы работников Учреждения.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчёты и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

5.3. Каждый работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержат 1/3 членов всего коллектива работников, принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов, вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Общего собрания;

- компетентность принимаемых решений;

- соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение и развития имиджа Учреждения;

- выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

7. Документация Общего собрания

7.1. Заседания и решения Общего собрания фиксируются в протоколах.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

-количество присутствующих, отсутствующих;

-повестка дня;

- формулировка каждого предложения, замечания, рекомендации;

- решение Общего собрания по каждому вопросу повестки дня.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года

8. Срок действия положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.

С Положением об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа № 3» ознакомлены:

Гусева Серафима Александровна	_____«____»_____2023
Бондарь Максим Николаевич	_____«____»_____2023
Дозорцева Татьяна Владимировна	_____«____»_____2023
Иванов Антон Викторович	_____«____»_____2023
Михайлов Алексей Сергеевич	_____«____»_____2023
Евграфова Марина Николаевна	_____«____»_____2023
Антипов Дмитрий Леонидович	_____«____»_____2023
Кульматицкий Марат Сергеевич	_____«____»_____2023
Пинчук Светлана Львовна	_____«____»_____2023
Кокорин Николай Васильевич	_____«____»_____2023
Меркульев Виктор Николаевич	_____«____»_____2023
Иванова Юлия Викторовна	_____«____»_____2023
Замятин Иван Сергеевич	_____«____»_____2023
Сергеев Сергей Геннадьевич	_____«____»_____2023
Симоник Андрей Ярославович	_____«____»_____2023
Иванов Андрей Олегович	_____«____»_____2023
Жуков Сергей Вячеславович	_____«____»_____2023
Теребов Алексей Леонидович	_____«____»_____2023
Касыянык Наталья Сергеевна	_____«____»_____2023
Лебединская Мария Евгеньевна	_____«____»_____2023
Вязовская Инна Борисовна	_____«____»_____2023