Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 5
От «31» августа 2023 г.

Утверждено
Приказ № 95-08/23
от «31» августа 2023 г.
И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»
С.В. Титовец

Титовец Станислав Викторович

Титовец Станислав Викторович
C=RU, S=Ленинградская область, L=г.Гатчина, T=И.О. Директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ГАТЧИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3""", СНИЛС=07392151364, ИНН=470501207033, E=larista@yandex.ru, G=Станислав Викторович, SN=Титовец, CN=Титовец Станислав Викторович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2023.08.31 16:19:44+03'00'
10.1.1

Положение
о родительском комитете МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа №3» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», действующим законодательствам РФ в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся Учреждения;
- в защите законных прав и интересов обучающихся Учреждения;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Принимает участие в организации безопасности условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических прав и норм.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководителя Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы Учреждения и в семье;
-поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете. Оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета относящихся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:
- выполнение плановой работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участие в его работы, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав Комитета входит представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся в Учреждении.

6.2. Численный состав Комитета – 5 человек.

6.3. Из всего состава Комитета выбирается председатель.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководством Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.