Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 4
От «20» декабря 2022 г.

Утверждено
Приказ № 04-12/2022
от «20» декабря 2022 г.
Директор МБОУ ДО
«Гатчинская ДЮСШ №3»
_____Д.В. Долгая

Долгая Дарина Владимировна

Долгая Дарина Владимировна
C=RU, S=Ленинградская область, L=г.Гатчина, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ГАТЧИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3"", СНИЛС=07302194732, ИНН=472201416865, E=gatsport3@gtn.lokos.net, G=Дарина Владимировна, SN=Долгая, CN=Долгая Дарина Владимировна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2022.12.20 17:00:30+03'00'
10.1.1

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская детско-юношеская спортивная школа №3» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, тренеров-преподавателей и их представителей - Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов тренеров-преподавателей;

-применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы,

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.3. В состав комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека, представитель работников Учреждения - 2 человека, защищающих интересы работника, представитель работников Учреждения (председатель комиссии), защищающий интересы обучающихся - 1 человек.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. Оповещение сторон по телефону считается надлежащим.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением либо в разумные сроки.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, обучающегося;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подлежит хранению в течение 5 лет.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются соответствующим приказом.