

Утверждено
Приказ № 07-03/25
от «31» марта 2025 г.
И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»
С.В. Титовец



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАТЧИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» (далее – Школа) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» (ред. от 10.02.2023 г.), иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработывание и принятие мер по предупреждению коррупции;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и/или распространению проявлений коррупции в деятельности Школы;
- создание единой системы информирования работников Школы по вопросам противодействия коррупции;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Школе;
- взаимодействие с правоохранительными органами и Иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по

вопросам противодействия коррупции, обеспечения предупреждения коррупционных правонарушений в Школе.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Школе;
- подготавливает рекомендации для работников Школы по повышению эффективности противодействия коррупции в Школе.

3. Полномочия членов Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников Школы;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Школы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по Школе.

4.2. В состав Комиссии входят Председатель и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет руководитель Школы.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению один из членов Комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

5. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.