

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «30» августа 2024 г.

Утверждено  
Приказ № 22-08/24  
от «30» августа 2024 г.

И.о. директора МБОУ ДО  
«Гатчинская СШ №3»

С.В. Титовец



**Положение  
о реализации программы(системы) наставничества  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Гатчинская спортивная школа №3»**

**Ленинградская область, г.Гатчина  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета-компетенций и ценностей через неформальное взаимно-полезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Мета-компетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

**Контент** – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ ДО «Гатчинская СШ 3» (далее – Учреждение).

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы) в спортивной или иной другой сфере;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### **3. Механизм реализации программы (системы) наставничества**

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «обучающийся – обучающийся», «студент-студент»;
- «тренер-преподаватель – тренер-преподаватель»;
- «тренер-преподаватель – студент»;
- «руководитель – тренер-преподаватель».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в Учреждении и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации, на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети «ВКонтакте» МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» в соответствии с

разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

#### **4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1. Куратор назначается решением директора Учреждения.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов Учреждения. Также куратором может стать представитель организации – партнера Учреждения, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

#### **5. Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### 5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

### 6. Права и обязанности наставляемого

#### 6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

#### 6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

**Форма ведения базы наставляемых**

(наименование ОО)										
№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого

**Форма ведения базы наставников**

(наименование ОО)										
№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
<b>База выпускников</b>										
<b>База наставников от предприятий и организаций (в том числе общественных и некоммерческих организаций)</b>										
<b>База наставников из числа активных педагогов</b>										
<b>База наставников из числа других категорий (обучающиеся, родители и др.)</b>										

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация),  
 \_\_\_\_\_ (наименование ОО, адрес)  
 от \_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица  
за обработку персональных данных: \_\_\_\_\_/ФИО сотрудника образовательной  
организации.

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация),  
(наименование ОО, адрес)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, являюсь совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица  
за обработку персональных данных: \_\_\_\_\_/ФИО сотрудника образовательной  
организации

## СОГЛАШЕНИЕ

### о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (далее –  
Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и

\_\_\_\_\_, (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на \_\_\_\_\_ базе

\_\_\_\_\_, (далее – Организация).

### 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары(группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи\*:

- повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

(\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

### 2. Права и обязанности Сторон\*

#### 2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Приложение № 3 к Положению

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

## **2.2. Наставник имеет право:**

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

## **2.3. Наставляемый обязан:**

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

## **2.4. Наставляемый имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника

## **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

#### 4. Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
<p>_____ / _____            (подпись) (расшифровка)</p>	<p>_____ / _____            (подпись) (расшифровка)</p>

(\*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)

Приложение №4

к положению

Полное наименование образовательной  
организации  
(в соответствии с Уставом ОО)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2023\_

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках  
организации работы наставнической пары/группы\***

Образовательная организация:

Форма наставничества:

ФИО наставника:

ФИО наставляемых:

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/дистанционный)	Результат


**\*Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

Наставническая пара/группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)
"Ученик-ученик", "студент-студент"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы воспитания</li> <li>• Программы внеурочной деятельности</li> <li>• Планы воспитательной работы</li> <li>• Дополнительные общеобразовательные программы</li> <li>• Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований</li> <li>• Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления</li> <li>• Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма</li> <li>• Программы/планы деятельности школьных музеев</li> <li>• Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью</li> <li>• Программы/планы по профилактике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классные часы</li> <li>• Проектная деятельность</li> <li>• Подготовка к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам</li> <li>• Совместное посещение или организация мероприятий</li> <li>• Клуб по интересам с лидером-наставником</li> <li>• Образовательные практики "Дети-детям"</li> <li>• Кейс-турниры</li> <li>• Имиджмейкинг</li> <li>• Форсайты</li> <li>• Нетворкинги</li> <li>• Митапы</li> <li>• Воркшопы</li> <li>• Сетевые проекты</li> <li>• Тематические оздоровительные смены</li> <li>• Социально значимая деятельность Волонтерская (добровольческая) деятельность</li> </ul>

	<p>правонарушений обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы реализации тематических смен в оздоровительных организациях</li> <li>• Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся</li> <li>• Программы/планы работы научных обществ</li> <li>• Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</li> </ul>	
"Учитель-учитель"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа развития образовательной организации</li> <li>• Годовой план работы образовательной организации</li> <li>• Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических советов или центров</li> <li>• Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности</li> <li>• Программы/планы повышения квалификации</li> <li>• Программы/планы самообразования</li> <li>• Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников</li> <li>• Программы/планы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы</li> <li>• Курсы</li> <li>• Творческие мастерские</li> <li>• Школы молодого учителя/педагога</li> <li>• Школы педагогического мастерства</li> <li>• Серии семинаров</li> <li>• Разработки информационно-методических пособий, сборников</li> <li>• Образовательные и проектные сессии</li> <li>• Тренд-сессии</li> <li>• Хаккатоны</li> <li>• Форумы</li> <li>• Деловые игры</li> <li>• Образовательные курсы Российского движения школьников</li> </ul>

	<p>поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п.</p>	
<p>"Студент-ученик"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы воспитания</li> <li>• Программы внеурочной деятельности</li> <li>• Планы воспитательной работы</li> <li>• Дополнительные общеобразовательные программы</li> <li>• Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований</li> <li>• Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления</li> <li>• Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма</li> <li>• Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью</li> <li>• Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися</li> <li>• Программы тематических смен в оздоровительных организациях</li> <li>• Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся</li> <li>• Программы/планы деятельности школьных музеев</li> <li>• Программы/планы работы научных обществ</li> <li>• Иные программы/планы, действующие в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектная деятельность</li> <li>• Классные часы</li> <li>• Мероприятия школьного сообщества</li> <li>• Экскурсии в место обучения наставника</li> <li>• Присутствие на занятиях (определение образовательной траектории)</li> <li>• Выездные мероприятия</li> <li>• Совместное создание проекта или продукта</li> <li>• Клуб по интересам с лидером-наставником</li> <li>• Кейс-турниры</li> <li>• Имиджмейкинг</li> <li>• Форсайты</li> <li>• Нетворкинги</li> <li>• Митапы</li> <li>• Воркшопы</li> <li>• Сетевые проекты</li> <li>• Образовательные курсы Российского движения школьников</li> <li>• Тематические смены в оздоровительных организациях</li> <li>• Социально значимая деятельность</li> <li>• Волонтерская (добровольческая) деятельность</li> </ul>

	образовательной организации	
"Работодатель-ученик"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы воспитания</li> <li>• Программы внеурочной деятельности</li> <li>• Планы воспитательной работы</li> <li>• Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма</li> <li>• Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися</li> <li>• Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся</li> <li>• Программы/планы межведомственного взаимодействия</li> <li>• Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектная деятельность</li> <li>• Классные часы</li> <li>• Профориентационные мероприятия</li> <li>• Педагогические игры на развитие навыков и компетенций</li> <li>• Встречи с представителями предприятий</li> <li>• Экскурсии на предприятия</li> <li>• Демодни</li> <li>• Конкурсы проектных ученических работ</li> <li>• Дискуссии</li> <li>• Бизнес-проектирование</li> <li>• Ярмарки вакансий</li> <li>• Краткосрочные и долгосрочные стажировки</li> <li>• Выездные мероприятия</li> <li>• Гранты</li> </ul>
"Работодатель-студент"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы воспитания</li> <li>• Программы внеурочной деятельности</li> <li>• Планы воспитательной работы</li> <li>• Планы работы органов студенческого самоуправления</li> <li>• Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма</li> <li>• Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися</li> <li>• Программы/планы по профессиональному</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практико-ориентированные образовательные программы</li> <li>• Проектная деятельность</li> <li>• Бизнес-проектирование</li> <li>• Ярмарки вакансий</li> <li>• Конкурсы проектных работ</li> <li>• Дискуссии</li> <li>• Экскурсии на предприятия</li> <li>• Краткосрочные и долгосрочные стажировки</li> <li>• Гранты</li> <li>• Курсы, возглавляемые представителем предприятия</li> </ul>

	<p>самоопределению обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы/планы работы научных обществ</li> <li>• Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</li> </ul>	
--	--	--

### Глоссарий современных форм работы

<b>Кейс-метод</b>	(англ. Casemethod – кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных социальных, экономических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации
<b>Имиджмейкинг</b>	Система мероприятий, направленная на формирование имиджа персоны, организации, идеи, которая будет наиболее благоприятным для целевой группы
<b>Форсайт</b>	(англ. Foresight – взгляд в будущее). Это интеллектуальная технология по созданию желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения
<b>Нетворкинг</b>	(англ. Networking, net – сеть и work – работа), деятельность, направленная на формирование полезных/эффективных и деловых связей
<b>Митап</b>	(англ. Meetup – встреча "на ногах") встреча специалистов единомышленников для обсуждения тех или иных вопросов, обмена опытом в неформальной обстановке
<b>Воркшоп</b>	Буквально "workshop" переводится как "мастерская". Демонстрация рабочего процесса опытного мастера для широкой аудитории с целью поделиться практическими навыками в каком-либо ремесле
<b>Тренд-сессия</b>	Форма проектной деятельности, при которой решение проблем достигается через призму отраслевых федеральных и мировых трендов
<b>Хаккатон</b>	(англ. Hack – хакер и marathon – марафон) – это площадка встречи разных специалистов из одного направления деятельности, где они могут познакомиться друг с другом, обменяться знаниями и идеями или придумать совместный проект, над которым будут работать в дальнейшем

<b>Форум</b>	Образовательные и диалоговые площадки для обмена опытом, общения с экспертами
<b>Сетевой проект</b>	Учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность, организованная на основе компьютерной телекоммуникации (электронная почта, социальная сеть, Web-сайт)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование ОО) / \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, осуществляющего управление в сфере  
 образования муниципального района/городского округа) / \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 20.. год (далее – Целевая модель наставничества) \*

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестественности, выпускников, партнеров и т.д.		Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	

<p>Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т.д.</p>		<p>Сформирована база наставников</p>	<p>наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.)</p>	
<p>Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества</p>		<p>Сформирован перечень партнерских организаций</p>	<p>2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации</p>	
<p>Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества</p>		<p>Соглашения с организациями-партнерами</p>	<p>Целевой модели наставничества, предоставив наставников</p>	
<p>Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>		<p>Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации</p>	<p>не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации</p>	
<p>Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)</p>		<p>Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого</p>	<p>Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого</p>	
<p>Формирование наставнических пар или групп</p>		<p>Сформированы наставнические пары или</p>	<p>Сформированы наставнические пары или</p>	

		группы	
<p>Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста</p>	<p>Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)</p>		
<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</li> <li>- итоговая встреча</li> </ul>	<p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p>		
<p>Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы</p>	<p>Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы</p>		
<p>Утверждение индивидуальных планов</p>	<p>Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов</p>		
<p>Реализация индивидуальных планов</p>	<p>Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества</p>		
<p>Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"</p>	<p>Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p>		
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>			

<p>Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп</p>		<p>Программные, методические и дидактические материалы</p>
<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p>	<p>Распорядительные акты</p>	
<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p>	<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>	
<p>Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе</p>	<p>Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году.</li> <li>- Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга.</li> <li>- Лучшие практики наставничества.</li> </ul> <p>Сборник размещен на информационных</p>	

		<p>ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе</p>	
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>			
<p>Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p>		<p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p>	
<p>Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга</p>		<p>Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы</p>	
<p>Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)</p>		<p>Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений</p>	
<p>Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>		<p>Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>	

Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ		
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>			
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации	Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]		
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО		
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500 представителей родительской общности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы		
Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы		
Организация рабочих встреч с успешными	Организовано не менее 7 встреч, создан		

выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	
<b>Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации</b>			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества		Выполнено 100% позиций Дорожной карты	
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	
Разработка дорожной карты на 2021 год		Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год	
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	