

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гатчинская спортивная школа №3»**

Утверждено
Приказ № 22-08/24
от «30» августа 2024 г.

И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»

С.В. Титовец



**ПЛАН
методической работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа №3»
на 2024-2025 учебный год**

Ленинградская область, г. Гатчина
2024 г.

Тема методической работы на 2024-2025 учебный год:

Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3» (Далее – Учреждение).

Цель методической работы на 2024-2025 учебный год:

Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей Учреждения.

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
2. Мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития.
3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.

Направления методической работы Учреждения.

№/п/п	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в Учреждении.	Создать условия для развития познавательных интеллектуальных способностей обучающихся.
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

**План методической работы
Учреждения на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	В течение года	Инструктор – методист
3	Консультирование педагогических работников Учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
5	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
6	Подведение итогов работы за учебный год.	Май, август	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
2. Обеспечение условий непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний, «Мастер –классов»	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, инструктор – методист
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы педагогов над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Инструктор - методист
3	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Зам. директора по УВР, инструктор – методист

4	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист, тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	Сентябрь	Инструктор – методист
2	Освещение в социальных сетях Учреждения итогов выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
3	Поддержание сайтов учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
3	Обобщение опыта работы тренеров –преподавателей Учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
5. Обеспечение воспитательной работы Учреждения			
1	Взаимодействие Учреждения с образовательными учреждениями	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	Инструктор – методист, тренеры – преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист, тренеры-преподаватели
4	Участие в областных, районных и городских соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист, тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не менее 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Анализ материалов совещаний, семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор – методист, тренеры – преподаватели

2	Анализ методической работы Учреждения за текущий учебный год	В течение года	Инструктор – методист
3	Участие в аттестации Учреждения и аттестации педагогических работников	По плану	Зам. директора по УВР, инструктор – методист