

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «30» августа 2024 г.

Утверждено  
Приказ № 22-08/24  
от «30» августа 2024 г.  
И.о. директора МБОУ ДО  
«Гатчинская СШ №3»  
С.В. Титовец



План мероприятий,  
определяющий систему развития кадров  
в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный исполнитель
<b>Стимулирование и повышение статуса работников</b>				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических и административных работников	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и административных работников не менее 1 раза в 3 года	Заместитель директора по УВР
2	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации наградами различного уровня	2 раза в год	Поощрение труда педагогов, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Заместитель директора по УВР
<b>Организация подготовки педагогических кадров</b>				
3	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Ответственный за кадровую работу (главный бухгалтер)
4	Проведение мониторинга	Начало учебного года	Показатели оценки	Ответственный за кадровую работу

	<p>индикаторов кадрового обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество прибывших молодых специалистов;</li> <li>- соотношение количества основных работников совместителям;</li> <li>- соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет</li> </ul>	года	<p>эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в образовательную организацию</p>	(главный бухгалтер)
5	Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки	Начало учебного года	Соблюдение трудового законодательства	Директор
<p>Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</p>				
6	Организация Методического сопровождения развития педагогических работников	В течение года	Повышение мастерства педагога.	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист
7	Развитие конкурсного движения педагогов	В течение года	<p>Сопровождение педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня</p>	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист



Организация методической работы

8	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Инструктор-методист
9	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами  Программы развития образовательного учреждения	Администрация
10	Анализ собственного педагогического труда	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники
Использование ресурсов открытого информационного пространства				
11	Размещение на сайте и в официальной группе в социальной сети образовательной организации материалов о достижениях обучающихся	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Ответственный за работу сайта
12	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и	Заместитель директора по УВР

			результативность участия	
13	Диссеминация педагогического опыта в различных формах	В течение года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист, педагогические работники
Работа с молодыми специалистами				
14	Совершенствование форм методического сопровождения,  Работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УВР
15	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	В течение года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР
Развитие профессионального взаимодействия педагогов				
16	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по	В течение года	Создание условий для распространени	Инструктор-методист

	обмену опытом работы внутри коллектива		я успешного опыта работы педагогов среди коллектива	
17	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УВР, инструктор- методист