Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 5
От «31» августа 2023 г.

Титовец
Станислав
Викторович

Титовец Станислав Викторович
C=RU, S=Ленинградская область, L=г.Гатчина, T=И.О. Директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ГАТЧИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3""", СНИЛС=07392151364, ИНН=470501207033, E=larista@yandex.ru, G=Станислав Викторович, SN=Титовец, CN=Титовец Станислав Викторович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2023.08.31 13:50:46+03'00'
10.1.1

Утверждено
Приказ № 95-08/23
от «31» августа 2023 г.
И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»
_____ С.В. Титовец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАТЧИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3» ИНН 4705024569 ОГРН 1034701214 ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛ., г. ГАТЧИНА

План мероприятий, определяющий систему развития кадров в МБОУ ДО «Гатчинская СШ №3»

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки реализации*	*Результат*	*Ответственный исполнитель*
Стимулирование и повышение статуса работников				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических и административных работников	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и административных работников не менее 1 раза в 3 года	Заместитель директора по УВР
2	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации наградами различного уровня	2 раза в год	Поощрение труда педагогов, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки педагогических кадров				
3	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Ответственный за кадровую работу (главный бухгалтер)

4	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: - количество прибывших молодых специалистов; - соотношение количества основных работников совместителям; - соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в образовательну ю организацию	Ответственный за кадровую работу (главный бухгалтер)
5	Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки	Начало учебного года	Соблюдение трудового законодательств а	Директор
Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников				
6	Организация Методического сопровождения развития педагогических работников	В течение года	Повышение мастерства педагога.	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист
7	Развитие конкурсного движения педагогов	В течение года	Сопровождение педагогов дополнительног о образования в конкурсах профессиональн ого мастерства. Увеличение количества участников конкурсного	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист

			движения различного уровня	
Организация методической работы				
8	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Инструктор-методист
9	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития образовательного учреждения	Администрация
10	Анализ собственного педагогического труда	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники
Использование ресурсов открытого информационного пространства				
11	Размещение на сайте и в официальной группе в социальной сети образовательной организации материало в о достижениях обучающихся	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Ответственный за работу сайта

12	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и результативность участия	Заместитель директора по УВР
13	Диссеминация педагогического опыта в различных формах	В течение года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист, педагогические работники
Работа с молодыми специалистами				
14	Совершенствование форм методического сопровождения, Работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УВР
15	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества,	В течение года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР

	методической работы с молодыми педагогами			
Развитие профессионального взаимодействия педагогов				
16	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по обмену опытом работы внутри коллектива	В течение года	Создание условий для распространения успешного опыта работы педагогов среди коллектива	Инструктор-методист
17	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист