

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3
От «30» августа 2024 г.

Утверждено
Приказ № 22-08/24
от «30» августа 2024 г.
И.о. директора МБОУ ДО
«Гатчинская СШ №3»
С.В. Титовец



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Гатчинская спортивная школа №3»
в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет

1. Общие положения

Официальный сайт муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинская спортивная школа №3» (далее – сайт Учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создаётся в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 8 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582, ФЗ от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831, с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта.

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта Учреждения.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламентирует его обновления, разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, а также требования к структуре, доступу к информации специального раздела официального сайта Учреждения.

«Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1 Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

2.2 Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа МБОУ ДО «Гатчинской детско-юношеской спортивной школы №3».
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.
- Позитивная презентация Учреждения - достижений, обучающихся и педагогического коллектива, особенности Учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.

2.3 Повышение интереса тренерско-преподавательского сообщества Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:

- Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и 2 обучающихся.
- Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его

обновление.

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений, обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся в формате дистанционного обучения.

3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

3.1 Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

3.2 Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- Причинять вред здоровью и развитию детей;
- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

3.3 Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.4 При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5 Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.6 Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения.

3.7 Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.

3.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.9 Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://gtnsport3.ru/> с

обязательным представлением информации об адресе Учредителю, электронная почта: gatsport3@gtn.lokos.net.

3.10 Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения.

4. Информационная структура сайта Учреждения

4.1 Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов.

4.2 Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

4.3 На сайте размещается важная, полезная информация, а также информация, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура специального раздела должна содержать подразделы (Приказ (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831):

1. Основные сведения;
2. Структура и органы управления образовательной организацией;
3. Документы;
4. Образование;
5. Руководство. Педагогический состав;
6. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
7. Платные образовательные услуги;
8. Финансово-хозяйственная деятельность;
9. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
10. Доступная среда;
11. Международное сотрудничество;
12. Другие значимые новости.

Информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их 4 изменений в соответствии с установленным законным порядком.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация

о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация, указанная настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5. Организация деятельности сайта

5.1 Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.2 Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

5.3 Заместитель директора по УВР отвечает за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт после утверждения директором,

который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте, без каких бы то ни было объяснений.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта Учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей, максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб, сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi, отсканированный текст должен быть читаемым, все страницы официального сайта, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, данные размеченные указанной html-разметку, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения

7.1 Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.

8. Срок действия Положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с 6 установленным законным порядком.